

Nowoczesna administracja



Wychodząc na przeciw rządowym projektom intensyfikacji działań zmierzającym do realizacji Programu Operacyjnego **Polska Cyfrowa**, spółka Euroimpex przygotowała rozwiązanie technologiczne dla jednostek samorządu terytorialnego uwzględniające założenia programów **Spółceństwo informacyjne, Cyfrowa Szkoła** i **e-Administracja**, którym patronuje Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Wszystkie te programy zmierzają do upowszechnienia usług świadczonych drogą elektroniczną na rzecz obywateli.

Co oferujemy:

Elektroniczny Obieg Dokumentów zgodny z instrukcją kancelaryjną i zawsze elastycznie dostosowany do specyficznych warunków organizacji, **zintegrowany z platformą komunikacyjną**, która jak nigdy dotąd może być blisko mieszkańców i urzędników umożliwiając wymianę informacji, dokumentów i wiedzy.

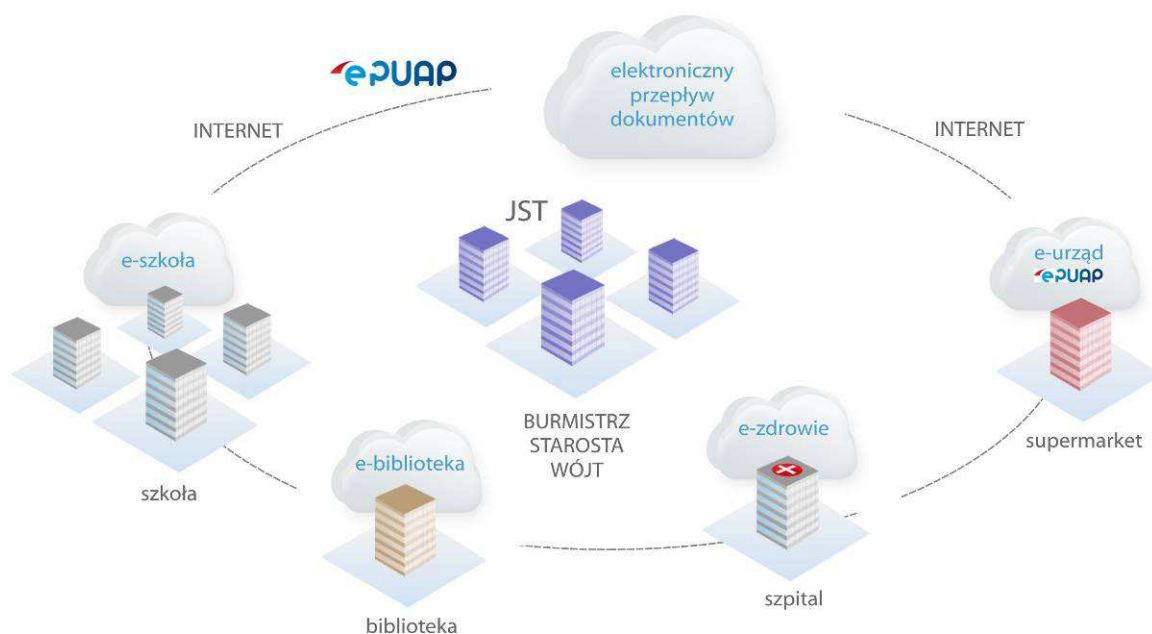
Oferowane rozwiązanie zostało tak zaprojektowane, aby łącząc w sobie zaawansowane technologie było jednocześnie przyjazne w użytkowaniu, dając możliwie jak najszerszą gamę użytecznych funkcjonalności dla mieszkańców i urzędników. Narzędzia elastycznie dostosowują się do potrzeb instytucji i jej otoczenia, a po zintegrowaniu z innymi, funkcjonującymi już w JST systemami, tworzą jednolitą, wielopłaszczyznową platformę informatyczną.

Elektroniczny Obieg Dokumentów (EOD)

System zaprojektowany specjalnie na potrzeby administracji samorządowej. Umożliwia **nadzór nad dokumentami i sprawami**, ułatwia kontrolę terminów realizacji, jest zintegrowany z **Biuletynem Informacji Publicznej** oraz portalem **ePUAP**. EOD umożliwia kontrolowany dostęp do dokumentów i spraw, zależny od uprawnień wynikających ze struktury organizacyjnej, a także śledzenie każdorazowej zmiany w dokumencie – zapewnia bezpieczeństwo danych.

Rejestracja korespondencji może odbywać się w wielu komórkach jednocześnie. Oprócz tradycyjnych dokumentów papierowych system obsługuje również dokumenty poczty elektronicznej oraz fakсы.

EOD wspomaga efektywne zarządzanie budżetem oraz upraszcza wdrażanie systemów zarządzania jakością, może także służyć jako repozytorium tzw. zapisów jakościowych i obowiązujących norm. Integracja systemu z innymi użytkowanymi systemami np. FK, czy Ewidencją Środków Trwałych przyczynia się do poprawy dyscypliny finansowej oraz racjonalnego wykorzystania posiadanych zasobów. Proponowane rozwiązanie umożliwia emisję i dystrybucję faktur oraz korespondencji w postaci elektronicznej dla tych odbiorców, którzy wyrażą chęć otrzymywania dokumentów w takiej postaci.



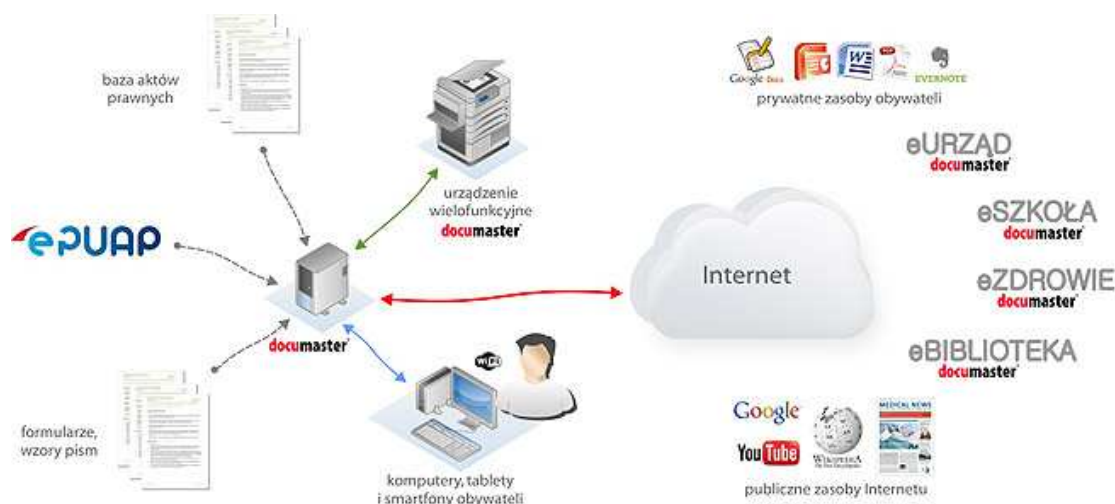
Zintegrowane platforma komunikacyjna

Platforma komunikacyjna będąca zaawansowanym rozwiązaniem programowo-sprzętowym umożliwia gromadzenie wszelkich dokumentów i dostęp do nich z dowolnego miejsca za pomocą dowolnego interfejsu – tablet, telefon komórkowy, kiosk internetowy, komputer itd. W zależności od potrzeb (wersji oprogramowania) platforma może służyć zarówno dorosłym obywatelom do komunikacji z urzędem, czy lekarzami oraz uczniom bardzo wydajnie wspierając edukację a dzięki zastosowaniu nowoczesnych metodologii znacznie zwiększając efektywność nauczania. System umożliwia również www.documaster.pl

druk poufny i podążający, skanowanie oraz kopiowanie, a także dostęp do elektronicznej wersji dokumentów zgromadzonych w cyfrowym repozytorium bez konieczności korzystania z komputera. Funkcja ta pozwala na udostępnienie wszystkich urządzeń wchodzących w skład systemu (w urzędzie, szkole, szpitalu, poczcie, bibliotece, supermarket) szerokiemu gronu obywateli i urzędników, uczniów, pacjentów itp. i za jej pomocą umożliwia odebranie skanu dokumentów z urzędu, gromadzenie wiedzy przez uczniów czy wyników badań przez pacjentów i lekarzy.

Współpraca z ePUAP

System jest zintegrowany ze skrzynką podawczą na portalu ePUAP, może służyć jako narzędzie wejścia/wyjścia dla przetwarzanych na platformie dokumentów. Wdrożenie i integracja systemu z platformą ePUAP zwiększa zakres funkcjonalny samej platformy, wzbogacając ją o nowe możliwości, np. przechowywanie obywatelom wszelkich dokumentów w postaci elektronicznej, jak prawo jazdy, dowód osobisty, polisy ubezpieczeniowe, akty notarialne, zezwolenia, dowody rejestracyjne, dokumenty, które mogą być przydatne przy składaniu wniosku dotyczącego spraw obywatelskich, a załatwianych w JST.



Wpłatomaty i płatności

W kontekście realizacji postanowień ustawy o publikowaniu aktów normatywnych oraz umożliwieniu obywatelom, uczniom i wszystkim chętnym wykonywanie wydruków, kopii i skanów, również odpłatnych, system został wyposażony w możliwość płatności za wyżej wskazane usługi, za pomocą bankowych kart płatniczych, płatności internetowych oraz za pomocą wpłatomatów umożliwiających zasilenie konta użytkownika bilonem lub banknotami.

Drukowanie aktów prawnych u JST

W roku 2011 ukazała się ustawa o zmianie ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych oraz niektórych innych ustaw. (Dz. U. z dnia 8 czerwca 2011 r.) **nakazująca JST umożliwienie obywatelom wydruk** Monitora Polskiego oraz innych aktów prawnych generowanych przez JST. Ustawa określa, że wydruk musi być zorganizowany po „kosztach” i JST nie może na tym zarabiać. Zaproponowany system w sposób pełny spełnia warunki tej ustawy, gdyż zlicza stopień pokrycia tonerem wydruku (również kopii) i na tej podstawie wylicza cenę danego wydruku.

Szkolenia

Proponujemy szereg szkoleń, skierowanych do kadry kierowniczej oraz pracowników urzędów i jednostek samorządowych, których celem jest podniesienie kwalifikacji w zakresie:

- zarządzania procesowego oraz optymalizacji procesów operacyjnych w administracji publicznej,
- świadomego korzystania z powszechnie dostępnych narzędzi informatycznych,
- wykorzystywania oferowanych rozwiązań w celu zapewnienia szybszej i jeszcze lepszej obsługi obywateli.

Korzyści wynikające z wdrożenia proponowanych rozwiązań:

- poprawienie komfortu współpracy pomiędzy JST, a obywatelami - skrócenie czasu obsługi,
- zwiększenie zakresu usług i dostępności materiałów,
- podwyższenie komfortu pracy pracowników,
- nadzorowanie terminów realizacji spraw,
- informowanie obywateli o stopniu realizacji ich spraw poprzez BIP oraz SMS,
- współpraca z elektroniczną skrzynką podawczą na portalu ePUAP,
- możliwość udostępniania danych z rejestrów publicznych,
- wypełnienie wymogów ustawy o publikowaniu aktów prawnych,
- bezpieczeństwo przetwarzanych dokumentów (poprzez uwierzytelnianie i klasyfikację dostępu dla poszczególnych użytkowników),
- zapewnienie formatu zgodnego z definicją rejestrów publicznych,
- możliwość przyjmowania spraw od interesantów zarówno w formie elektronicznej jak i papierowej,
- możliwość bardzo szybkiego przekazania informacji burmistrzowi, staroście, wójtowi (np. napisanie odręcznego listu i wysłanie go w bardzo prosty sposób ze skrzynki podawczej),
- dostęp do dokumentów umieszczonych w archiwum,
- dostęp do programu za pomocą przeglądarki internetowej,
- znaczne skrócenie dostępu do poszukiwanych informacji i dokumentów,
- uporządkowanie i szybki dostęp do dokumentów i rejestrów Urzędu – np. uchwał organów samorządu gminnego, aktów wewnętrznych, skarg i wniosków, protokołów, zarządzeń, procedur itp.,
- możliwość elektronicznego doręczania pism interesantom,
- prowadzenie rejestrów dokumentów,
- zarządzanie terminami,
- przeszukiwanie bazy dokumentów wg żądanych kryteriów,
- tworzenie i wydruk raportów,
- obsługa dokumentów podpisanych elektronicznie (tzw. podpis kwalifikowany),
- obniżenie kosztów funkcjonowania urzędu i oszczędność powierzchni biurowej,
- wzrost satysfakcji obywateli dzięki zastosowaniu nowoczesnych technologii ułatwiających codzienne życie dorosłych, młodzieży i dzieci oraz zatrudnionych urzędników,
- wzrost satysfakcji wyborców dzięki zastosowaniu bardzo wydajnych, nowoczesnych metod edukacji dzieci i młodzieży,
- wyrównywanie szans edukacyjnych,
- przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu społeczeństwa (obsługa systemu jest równie prosta jak obsługa bankomatu).

Informacje zawarte w tej publikacji nie są ofertą handlową.
Specyfikacja techniczna oraz wygląd prezentowanych produktów mogą ulec zmianie bez powiadomienia.

Dariusz Kędziora

Dyrektor ds Handlowych

tel. +48 78 48 106

tel. kom. +48 601 767 790

e-mail: dariusz.kedziora@euroimpex.pl



documaster[®]

Euroimpex SA | ul. Mydlana 3b | 51-502 Wrocław
tel. 71 7848100 | info@euroimpex.pl | www.euroimpex.pl